

AYUDA PARA EL RECEPTOR

PANTALLA INICIAL

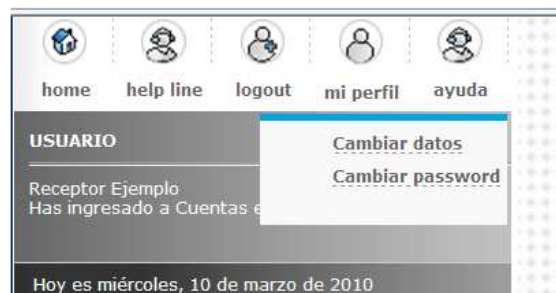
En el ángulo superior derecho de la pantalla se visualizan distintos botones.



Con el botón **“logout”** se sale del sitio.

Con el botón **“help line”** se puede enviar un mail a **“CuentasEnRed”** con preguntas, inquietudes o sugerencias referidas a este sitio, las que serán debidamente atendidas.

Las preguntas o inquietudes relativas al contenido de los comprobantes deben ser remitidas a la Empresa emisora de los mismos, ya que **“CuentasEnRed”** se limita a transmitir la información provista por esas Empresas. Por esa misma razón los temas relativos a los servicios o productos provistos por las Empresas emisoras deben ser tratados con ellas. Para ello en la parte inferior del logo de las mismas aparece un botón de **“Contáctenos”** que permite enviar un Mail a la Empresa emisora del comprobante.



Con el botón **“mi perfil”** se abren las siguientes opciones: **“cambiar datos”**, **“cambiar contraseña”**. En cada una de las ventanas que se abrirán cuando se selecciona una de las opciones encontrará la forma de efectuar esas acciones.

Ventana Cambiar datos

En esta pantalla se pueden cambiar los siguientes datos:

- El nombre o razón social.
- Las preguntas y respuestas que se usarán en el caso de olvido de la contraseña. Selecciona preguntas cuya respuesta Ud. conoce y seguramente contestaría de igual forma en el futuro pero que no son del conocimiento de personas ajenas. Por ejemplo es casi seguro que pocas personas conozcan el nombre de su mejor amigo de la infancia
- El e-Mail donde recibirá información. Si no está registrado su e-Mail no deje de informarlo porque allí recibirá información, por ejemplo cada vez que Ud. tenga comprobantes nuevos recibirá un Mail informándole tal circunstancia.

En caso de que haya cambiado su e-Mail no olvide registrar aquí el nuevo.

The screenshot shows a web form titled "MI PERFIL" with the following sections:

- Datos del Usuario:** Includes fields for "Id Usuario" (containing "EMISOR.0001") and "Nombre o Razón social" (containing "Receptor Ejemplo").
- Información para el restablecimiento de la contraseña:** Contains two sets of "Pregunta" (dropdown menus) and "Respuesta" (text input) fields. Both questions are set to "Lugar de nacimiento de la madre".
- Mail Alertas:** A checkbox is checked.
- e-Mail:** Three input fields. The first contains "mpetrelli@planexware.com".
- Información para la visualización de Facturas:** A dropdown menu for "Días de visualización de Facturas" is set to "90".

At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Actualizar".

Ventana Cambiar contraseña

Ingrese la contraseña actual. Debajo de ella, la nueva contraseña y otra vez esta última. Con el botón **“Actualizar”** quedará modificada su contraseña.

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Usuario: EMISOR.0001 - Receptor Ejemplo

Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

Confirmación:

En la parte derecha de la pantalla se visualizan las Empresas de las cuales Ud. recibe facturas. Haciendo “click” sobre una de ellas se despliegan opciones que permiten ver todos los comprobantes, solamente los nuevos (es decir los no leídos hasta ese momento), exclusivamente los documentos a vencer o seleccionar los vencidos.



El portal de Planexware, donde ver y pagar sus facturas, es tan sencillo, como hacer click.

Receptor Ejemplo
Has ingresado a Cuentas en Red

Hoy es miércoles, 10 de marzo de 2010
Último ingreso: 17/02/2010 14:13:49

MARCA TUS FACTURAS

FILTRAR POR CATEGORIZACIÓN Todos

UD. ESTA VIENDO DOCUMENTOS DE: EMISOR - ESTADO: TODAS

COMPROBANTE	FECHA VTO.	IMPORTE	CAT.	ANEXO
<input type="checkbox"/> FACTURA A 9998 00000008	27/02/2010	1,21	+	
<input type="checkbox"/> FACTURA A 9998 00000004	22/02/2010	1,21	-	
<input type="checkbox"/> FACTURA A 9998 00000006	22/02/2010	1,21	✓	
<input type="checkbox"/> FACTURA A 9998 00000005	22/02/2010	1,21		
<input type="checkbox"/> FACTURA A 9998 00000003	22/02/2010	1,21		
<input type="checkbox"/> NOTA DE CREDITO A 9998 00000002	22/02/2010	2,42		
<input type="checkbox"/> FACTURA A 9998				

Planexware
Construyendo un mundo Integrado

Una vez elegida una de las opciones aparecerá una grilla con los comprobantes, mostrando el tipo y número de comprobante, la fecha de vencimiento y el importe. Si Ud. desea comunicarse con la Empresa emisora de los comprobantes, haga clic en el botón “Contáctenos”, que aparece debajo del logo de la Empresa lo que permite enviar un Mail a la misma.

PANTALLA GRILLA

Los comprobantes no leídos aparecen resaltados en “negrita”.

Haciendo “click” sobre el encabezamiento de una de las columnas se clasifican los comprobantes por número, fecha o importe. Con un “click” sobre la pequeña lupa en la fila del comprobante se verá el mismo y se puede imprimir. Verifique que no esté bloqueados los elementos emergentes (o “Pop-up”) y que Ud. cuenta con el programa Acrobat. Se encuentran a disposición 3 símbolos que permiten categorizar los comprobantes. Esta clasificación es abierta, es decir que puede responder a lo deseado por el Ud.. Ejemplos de posibles usos de los símbolos son: facturas pagadas, facturas cuestionadas, facturas a comunicar a otra persona, facturas en trámite de pago, etc. Esta simbología es exclusiva del receptor y no llega a conocimiento del emisor del comprobante.

Para categorizar los comprobantes haga “click” sobre la pequeña caja que está en la izquierda del comprobante a categorizar. Se mostrará un tilde en la misma y ahora al hacer “click” sobre uno de los símbolos este se ubica en la columna “CAT.” Para borrar o cambiar esa categoría proceda de la misma forma: marque el comprobante y haga “click” sobre otro símbolo (el que no tiene color elimina la categoría). La categorización permite ver todos los comprobantes de una categoría en especial. Para ello seleccione el color de un símbolo en el combo correspondiente y haga “click” en “filtrar”.

MARCÁ TUS FACTURAS

FILTRAR POR CATEGORIZACIÓN: Todos Sin Categorizar Rojo Amarillo Verde

UD. ESTA VIENDO DOCUMENTOS: TODOS

COMPROBANTE	FECHA VTO.	IMPORTE	CAT.	ANEXO
FACTURA A 9998 00000008	22/02/2010	1,21	+	
FACTURA A 9998 00000004	22/02/2010	1,21	×	
FACTURA A 9998 00000006	22/02/2010	1,21	✓	
FACTURA A 9998 00000005	22/02/2010	1,21		
FACTURA A 9998 00000003	22/02/2010	1,21		
NOTA DE CREDITO A 9998 00000002	22/02/2010	2,42		
FACTURA A 9998				

Planexware

FACTURA A N° 9998 - 00000004

FECHA EMISIÓN: 15/02/2010
FECHA VENCIMIENTO: 20/02/2010
C.I.L.T.: 12345678901
INGRESOS BRUTOS: 901-991377-5
INICIO DE ACTIVIDADES: 11/03/1992

RECEPTOR EJEMPLO: BALCARCE 50 - C.P.: 1702 - CARA - 932 Buenos Aires

CÓDIGO CLIENTE: 0001
CUT: 30645473326

COMPROBANTE	FECHA VTO.	IMPORTE	CAT.	ANEXO
FACTURA A 9998 00000008	27/02/2010	1,21	+	
FACTURA A 9998 00000004	22/02/2010	1,21	×	
FACTURA A 9998 00000006	22/02/2010	1,21	✓	
FACTURA A 9998 00000005	22/02/2010	1,21		
FACTURA A 9998 00000003	22/02/2010	1,21		
NOTA DE CREDITO A 9998 00000002	22/02/2010	2,42		
FACTURA A 9998				